

ПРИНЯТО

На Управляющем совете

Протокол № 4 от 20.03.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Г.К.Измалкова

Приказ № 29 от 20.03.2019г.

## ПРОГРАММА «Противодействие коррупции в МКОУ Чайковская СОШ на 2019-2025 годы»

### I. Пояснительная записка

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

**Цель программы:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

#### **Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

#### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации (далее – ОО) действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОО.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением



трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в МКОУ Чайковская СОШ на 2019-2025 годы»
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2019-2025 годы.
Исполнители программы	Работники МКОУ Чайковская СОШ: -осуществляет общее руководство программой и организует работу по реализации мероприятий программы – директор школы; - проводят антикоррупционную пропаганду – учителя и воспитатели.
Участники программы	Программа рассчитана: - на педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; -обслуживающий персонал; -учащихся; -родителей/законных представителей обучающихся; -физических и юридических лиц, с которыми ОО вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2019-2025 годов, составляет 3,5 тыс.руб., в том числе за счет средств местного бюджета: -в 2019 году – 0,5 тыс.руб;                   -в 2022 году – 0,5 тыс.руб; -в 2020 году – 0,5 тыс.руб;                   -в 2023 году – 0,5 тыс.руб; -в 2021 году – 0,5 тыс.руб;                   -в 2024 году – 0,5 тыс.руб; -в 2025 году – 0,5 тыс.руб;

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. **Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МКОУ Чайковская СОШ и механизмы их минимизации.**

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	-улучшение условий труда; -повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	-привлечение спонсорской помощи; -информационная открытость деятельности ОО; -соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов ОО
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	-осознание этих фактов как социальной проблемы; -непримиримая реакция на коррупцию; -пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской



		общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	-антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; -разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## 2. Перечень программных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Участники	Ответственные исполнители
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - программу «Кодекс этики и служебного поведения работников ОО»; -порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Январь – март 2019г.	Работники	директор
1.2.	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь 2019г.	Учащиеся	Учителя
1.3.	Создать антикоррупционную комиссию школы по противодействию коррупции	сентябрь - ежегодно	Работники	Директор
1.4.	Создать на сайте ОО раздел «Антикоррупция». Обеспечивать его пополнение	Создание - февраль 2019 г. Пополнение - постоянно	Работники, родители	Учитель информатики, учителя
1.5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ОО	Постоянно	Работники	Директор
1.6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Работники, родители	Директор

## II. Методы антикоррупционного просвещения

2.1.	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия
2.2.	Организовать антикоррупционное обучение:	Один раз в течение года,	Учащиеся	Учителя, работники



	-тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «коррупции – нет!»; -конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; -игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; -рисунок «Коррупция глазами детей»	ежегодно		правоохранительных органов (по согласованию)
2.3.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в три месяца	Педагоги	Директор
2.4.	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц	Однократно	Учащиеся	Педагоги
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1.	Вести работу телефона доверия , разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия
3.2.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3.	Проводить анкетирование	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей об их правах и правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах	Однократно	Родители	Комиссия
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением бюджетных средств</b>				
4.1.	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2.	Целевое использование бюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор
4.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Завхоз	Директор

### III. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.



1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в ОО о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раз в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Комиссия

#### **IV. Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа**

4.1.	Разместить информацию о времени приёма граждан по личным вопросам.	Февраль 2019 г.	Фадеева Т.В.
4.2.	Проведение проверок по жалобам на неправомерные действия работников школы	Постоянно	Комиссия

#### **V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (аттестация).	Постоянно	Директор
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации ОО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор



5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Постоянно	Заместитель директора по УВР  Директор
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
5.8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Постоянно	Старшая вожатая, классные руководители

#### VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Комиссия
------	--	-----------	----------

#### VII. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3,5 тыс.руб. на весь срок исполнения программы
Информационные	-публичный отчет директора за истекший год; -официальный сайт ОО; -информационные стенды ОО; -отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

#### VIII. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор школы, который координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.



Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, один раз в год готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его на информационных стендах и на сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции». По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирурующие органы;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО;
- 6) мониторинга проводимых мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

#### **IX. Ожидаемые конечные результаты.**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ОО;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблеме профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ОО;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ОО;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу ОО в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.